

Порядок
предоставления субсидий из бюджета городского округа город
Михайловка Волгоградской области на увеличение уставного фонда
муниципальным унитарным предприятиям городского округа город
Михайловка Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения, условия и процедуру предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего раздела (далее - субсидия), требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на увеличение уставного фонда муниципальных унитарных предприятий городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – предприятие).

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – бюджет городского округа), до которого в соответствии с бюджетным законодательством как получателю бюджетных средств городского округа город Михайловка Волгоградской области доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области, в лице отдела по имуществу и землепользованию администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – администрация городского округа).

1.4. Категориями получателей субсидии являются предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения и осуществляющие свою деятельность по эксплуатации сетей водоснабжения, водоотведения и коммунальных объектов водопроводно-канализационного хозяйства.

1.5. Отбор с целью определения получателя субсидии не осуществляется.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Предприятие, претендующее на получение субсидии, относится к категории, указанной в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.1.2. Предприятие на 01-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.9 настоящего раздела (далее - соглашение), должно соответствовать следующим требованиям:

у предприятия должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа;

предприятие не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к предприятию другого юридического лица), ликвидации или в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

предприятие не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

предприятие не должно получать средства из бюджета городского округа на основании иных муниципальных правовых актов администрации городского округа на цель, установленную пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

наличие утвержденного плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

2.1.3. Предприятию запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления этих средств, определенных настоящим Порядком.

2.1.4. Условием получения субсидии является согласие предприятия на осуществление администрацией городского округа, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Выражение согласия предприятия на осуществление указанных проверок осуществляется путем соответствующего указания в заявлении на получение субсидии, поданном в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, а также о включении таких положений в соглашение.

2.2. Проверка предприятия на соответствие условиям (требованиям), указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, осуществляется администрацией городского округа в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.3. Для подтверждения соответствия условиям (требованиям), указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, предприятие представляет в администрацию городского округа заявление на получение субсидии в произвольной форме с указанием общего объема бюджетных средств и следующие документы:

2.3.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до дня обращения предприятия в администрацию городского округа.

2.3.2. Копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год, а также информацию о наличии дебиторской и кредиторской задолженности.

2.3.3. Пояснительную записку о финансово-хозяйственной деятельности, содержащую:

информацию о причинах, повлекших необходимость увеличения уставного фонда и предоставления бюджетных средств;

информацию о мерах, направленных на повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

информацию (с приложением расчетов) об отсутствии возможности использования альтернативных источников финансирования (займы, кредиты, собственные средства предприятия).

2.3.4. Справку об отсутствии проведения в отношении предприятия процедуры реорганизации, ликвидации, а также об отсутствии решения арбитражного суда о признании предприятия банкротом и открытии конкурсного производства, подписанную руководителем и заверенную печатью.

2.3.5. Справку об отсутствии у предприятия просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа, подписанную руководителем, главным бухгалтером и заверенную печатью.

2.3.6. Справку, подтверждающую отсутствие получения предприятием средств из бюджета городского округа на цель, указанную в пункте 1.2

раздела 1 настоящего Порядка, подписанную руководителем, главным бухгалтером и заверенную печатью.

2.3.7. Ходатайство о предоставлении субсидии в произвольной форме отраслевого структурного подразделения администрации городского округа, осуществляющего оперативное руководство деятельностью предприятия.

2.4. Ответственность за достоверность представляемых сведений предприятие несет в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.5. Администрация городского округа в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления на получение субсидии с прилагаемыми документами, предусмотренными пунктом 2.3 настоящего раздела, осуществляет:

рассмотрение заявления на предоставление субсидии и прилагаемых документов, представленных предприятием, в порядке очередности поступления заявлений на предоставление субсидии и прилагаемых документов;

проверку представленных предприятием документов и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Решение о предоставлении субсидии принимается администрацией городского округа в форме распоряжения. В распоряжении указывается следующая информация:

получатель субсидии;

размер субсидии;

цель предоставления субсидии;

требования по внесению соответствующих изменений в устав предприятия.

2.7. Основаниями для отказа предприятию в предоставлении субсидии являются:

несоответствие предприятия условиям, определенным в пункте 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на увеличение уставного фонда предприятий в бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период;

установление факта недостоверности представленной предприятием информации.

2.8. Размер субсидии.

Сумма, на которую увеличивается уставный капитал, не должна превышать разницу между стоимостью чистых активов и суммой уставного и резервного капиталов предприятия:

$$MPC = \text{ЧА} - (\text{УК} + \text{РК}), \text{ где:}$$

MPC - максимальный размер субсидии на увеличение уставного фонда;

ЧА - чистые активы, представляющие собой разницу между величиной принимаемых к расчету активов получателя субсидии и величиной принимаемых к расчету обязательств получателя субсидии;

УК - уставный фонд;

РК - резервный фонд.

Расчет максимального размера субсидии на увеличение уставного фонда производится только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности получателя субсидии за истекший финансовый год.

2.9. В течение пяти рабочих дней после издания администрацией городского округа распоряжения администрация городского округа направляет предприятию для подписания два экземпляра проекта соглашения, оформленного по типовой форме соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной финансовым отделом администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, по электронной почте либо нарочно или иным доступным способом.

Предприятие рассматривает, подписывает и возвращает соглашение в двух экземплярах в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения. Соглашение, подписанное предприятием, в течение последующих пяти рабочих дней, следующих со дня его получения, подписывается и регистрируется администрацией городского округа.

Изменения (расторжение) соглашения (при необходимости) осуществляются в виде дополнительных соглашений к соглашению (соглашения о расторжении) и являются неотъемлемой частью соглашения.

Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации городского округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.10. Результатом предоставления субсидии является факт регистрации увеличения уставного фонда получателя субсидии в размере субсидии, определенном в соглашении.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, указанный в соглашении, в сроки, указанные в соглашении, но не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. По результатам использования субсидии предприятие не позднее 30 дней со дня окончания квартала, в котором перечислена субсидия,

представляет в администрацию городского округа отчет об использовании субсидии в форме сопроводительного письма с приложением:

одного экземпляра зарегистрированных изменений в устав предприятия;

копии листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы;

справки, подтверждающей пополнение уставного фонда предприятия в полном объеме;

промежуточного бухгалтерского баланса.

3.2. Администрация городского округа город имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления предприятием дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация городского округа в рамках своих полномочий и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа в случаях:

нарушения предприятием условий предоставления субсидии, выявленного по факту проверок, проведенных администрацией городского округа и органами муниципального финансового контроля;

представления предприятием недостоверных сведений;

недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка.

4.3. Администрация городского округа направляет предприятию требование о возврате субсидии в течение пяти рабочих дней со дня выявления администрацией городского округа и (или) органами муниципального финансового контроля по фактам проверок нарушения предприятием условий предоставления субсидии, настоящего Порядка.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено предприятием в течение семи рабочих дней со дня получения указанного требования.

4.4. При невыполнении предприятием в установленный срок требования о возврате субсидии администрация городского округа обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае если возврат субсидии осуществляется предприятием в текущем финансовом году, перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет администрации городского округа, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

В случае осуществления возврата субсидии по истечении финансового года, в котором она предоставлена, субсидия подлежит перечислению в доход бюджета городского округа.

4.6. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.